

KURUMLAR VE İNSAN
KAYNAĞINDA

SÜRDÜRÜLEBİLİR OLUMLU DEĞİŞİM

YARATIYORUZ.

BİZE DAİR

Bilimsel | Global | Pratik

Hayatın Ritmi olarak, kurulduğumuz 2013 yılından bu yana Koçluk, Eğitim, Danışmanlık, Konuşma ve Envanter hizmetlerimizle verimliliğin ve motivasyonun gelişimine odaklı olumlu bir değişim için adanmışlıkla çalışıyoruz.

Sunduğumuz hizmetler ile yurt içinde ve dışında pek çok farklı sektörde, alanlarında lider şirketlerin çalışma ikliminde fark yaratıyoruz.

**KURUMLAR VE İNSAN KAYNAĞINDA
SÜRDÜRÜLEBİLİR
OLUMLU DEĞİŞİM
YARATMAYI AMAÇLIYORUZ.**



30.500 Saat
EĞİTİM



12.500 Saat
DANIŞMANLIK



3.100 Saat
KOÇLUK



PERFORMANSI GELİŞTİRİN LİDERLERİ GÜÇLENDİRİN EKİPLERE ENERJİ VERİN

Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen kuruluşları, liderlik etkinliğini artırmak, iş birliği ve takım çalışmasını güçlendirmek ve olumlu bir değişim yaratmak için **Hayatın Ritmi** ile çalışıyor.



İş ortağı olduğumuz **CMOE** “Center for Management & Organization Effectiveness” organizasyonel kültür değişimi, koçluk ve liderlik konularında 1978 yılından bu yana dünyanın en önemli eğitim kurumlarından biridir.

BENZERSİZ TECRÜBE

CMOE, 40 yılı aşkın bir süredir, müşterilerine eğitim ve organizasyonel - gelişim ortağı olarak hizmet veriyor. CMOE sektörde, derinlik ve kapsam olarak, deneyim, uzmanlık ve kanıtlanmış bir başarı geçmişi sunuyor.

SONUÇ ODAKLI

CMOE'nin ürün ve servisleri kritik görev yetkinlikleri ve becerileri ile takım etkinliği üzerine yapılandırılmış olup, uygulandığında kurumunuz için uzun vadeli üretkenlik ve rekabet gücü sağlıyor.

UYGULANABİLİRLİK VE KALİTE

Ürün ve servislerimiz; uygulanmış araştırma ve verilere dayanıyor, tasarımın yüksek standartlarında yapılandırılıyor ve ekiplerinizin bugün yüzleştiği zorlukları ele alabilmek için sürekli geliştiriliyor.

Etkili Dijital Eğitim özümlerimiz ile Liderlerinizi ve Ekibinizi Geliştirin

Kurumunuzu, liderlerinizi ve ekibinizi geliştirmeniz için dijital öğrenme platformu çözümlerimizle yanınızdayız. Kurumunuza özel bir öğrenme platformu oluşturabilir ya da mevcut platformunuzda oluşturmak istediğiniz eğitimler için destek sunabiliriz.

**Kendi
hızında,dijital
eğitimler
(bireysel
katılımcılar
veya kurum
genelinde)**

**Sanal Eğitim
Teslimi**

**Dijital Eğitim
Tasarımı ve
Geliştirme**

**Barındırma
Hizmetleri**



Dijital Eğitim Yöntemi

Özelleştirilmiş, Güvenli Öğrenim Portalı

- Kurumsal kimliğinize özel (stil, logo, renkler)
- Her cihazdan kolay erişim
- Kullanıcı dostu arayüz
- Çoklu oturum açma özelliği

Katılımcı Yönetimi

- Katılımcılara belirli eğitimler atama
- Öğrenme grupları oluşturun ve yönetme
- Eğitim hatırlatmaları ve bildirimleri sağlama
- Katılımcının ilerlemesini izleyin ve değerlendirme

Eğitim Yönetimi

- Özel öğrenim portalınızda barındırılan seçili eğitimler
- Eğitim özelleştirme seçenekleri
- Program tanıtma stratejileri ve öğrenme yolları
- Temel ve gelişmiş raporlama

Yönetimsel Hizmetler

- Teknik destek hizmeti alma
- Katılımcı ilerleme ve tamamlama raporları alma
- Tamamlama sertifikaları oluşturma
- SCORM, xAPI ve cmi5 Uyumlu
- GDPR Uyumlu

Kazanımlar



Geliştirilmiş iş kalitesi, müşteri hizmetleri, ekip çalışması ve karlılık



İyileştirilmiş kritik KPI'lar



Hızlandırılmış CI girişimleri ve diğer değişim girişimleri



Müşteri ihtiyaçlarını karşılama ve rekabet avantajı



Geliştirilmiş elde tutma



Yeni yetenekleri çekme

»» **01.**

Eğitimlerimiz





1 360° Geri Bildirim Almak ve Vermek

Öğreneceğiniz yetkinlikler ve teknikler ile çalıştığınız kişilere destekleyici geri bildirim verme ve etkin bir şekilde geri bildirim alma yetkinliklerinizi geliştirerek, hem kişisel hem de profesyonel hayatınıza katkı sağlamak.

2 Yöneticiler İçin Koçluk İpuçları

Yöneticiler İçin Koçluk Becerileri™ Modeli ile ekipleri motive etmek, yönlendirmek ve performanslarını artırmak için kapsamlı, pratik ve uygulanabilir bir yol haritası öğrenmek.

3 Problem Çözme

İş yerinde elde edilen sonuçları ve performansı iyileştirmek için problem çözme becerilerini güçlendirerek bir sorunun kaynağını veya kök nedenini mantıklı ve sistematik bir şekilde araştırıp uygun bir eylem planı seçmek.

4 Cesur Yüzleşmeler

Cesur bir yüzleşmeye ne zaman ihtiyaç duyulduğunu belirleyerek, samimiyet ve cesaretle girilen üretken bir diyalog oluşturmak için gereken yetkinlikleri geliştirmek.

5 Liderler İçin Zaman ve Performans Yönetimi

Önceliklerinizi ve size gelen talepleri değerlendirmeyi öğrenerek daha etkin bir zaman ve performans yönetimi için bir denge kurmak için gerekli yetkinlikleri öğrenmek.

6 Yüksek Performanslı Takım Çalışması

Yüksek performanslı takımlar ile takım birliği ve güveni oluşturmak için temel yetkinlikleri, stratejileri öğrenerek kapasitenizi geliştirmek.



7 Liderler için İletişim Becerileri

Daha başarılı ve sürdürülebilir bir iletişim için ortak bir çerçeve sağlayacak iletişimi kurmak, istenen sonuçları elde etmek için başkalarını etkilemek ve kalıcı bir etkiye sahip olmak için gereken yetkinlikleri geliştirmek.

8 Stratejik Düşünmek®

Stratejik olarak düşünme, harekete geçme ve zaman ilerlerken onun da önünde kalabilmek için yetkinlikleri, düşünce yapılarını ve araçları geliştirmek.

9 Yönetici(Süpervizör) Geliştirme Programı

Sekiz kritik liderlik modülü ile liderlik yetkinliklerinizi geliştirmek: Yöneticinin Rolü / İletişim / Güven Oluşturmak / Farklılıkları Yönetmek / Baskıyı Yönetmek / Ekip Çalışması / Delegasyon ve Hesap Verebilirlik / Takdir Etmek

10 Empatik Liderlik

Liderlerin destekleyici bir çalışma ortamı oluşturabilmek için empatiyi ne zaman ve nasıl kullanabileceklerini öğrenerek, ilişkilere yüksek bir farkındalık ve anlayış ile yaklaşması için gereken stratejileri kavramak.

11 Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

Gerçeklerle yüzleşmek ve çeşitliliğin, eşitliğin ve kapsayıcı olmanın işyerindeki kritik önemini görmeye yardımcı olarak, daha kapsayıcı bir kültürün gelişimini desteklemek.

12 Uzaktan Liderlik

Diğerleriyle uzaktan ilişki kurarken, onları etkilemek ve onları sanal bir ortama dahil ederken işlerin de yürümesini sağlayacak araçları edinmek.



1 360° Geri Bildirim Almak ve Vermek

Öğreneceğiniz yetkinlikler ve teknikler ile çalıştığınız kişilere destekleyici geri bildirim verme ve etkin bir şekilde geri bildirim alma yetkinliklerinizi geliştirerek, hem kişisel hem de profesyonel hayatınıza katkı sağlamak.

Etkili geri bildirim verme yeteneği, liderler ve bireysel katılımcılar için temel bir yetkinliktir. Bir geri bildirim kültürü oluşturmak sadece performansı geliştirmek ve güçlendirmekle kalmaz, aynı zamanda kişilerarası ilişkileri sağlamlaştırır ve güven ortamı oluşturur. Dürüst, ilgili ve özenle oluşturulmuş geri bildirimler, insanların kendilerini geliştirmek ve öz farkındalıklarını artırmak için kullanabilecekleri zengin bilgi kaynakları olacaktır.

360° Geri Bildirim eğitimi, yapıcı geri bildirimleri diğerleriyle paylaşmak için pratik bir çerçeve ve süreç sunmanın yanı sıra katılımı artıracak, ilişkileri güçlendirecek ve sonuçlara etki edecek şekilde geri bildirim almayı da gösterir. Geri bildirim verme ve alma çoğu insan için doğuştan gelen bir yetkinlik olmadığından, eğitimde sunulan model ve teknikler, aşağıdakiler de dahil olmak üzere her türlü çalışma ilişkisinde geri bildirim verirken ve alırken kişinin düşünce yapısını ve yetkinliğini güçlendirir:

- Lider ve ekip üyesi
- Çalışma arkadaşları arasında (eşit düzey çalışanlar)
- Ekip üyesinden lidere (yukarı doğru geri bildirim)
- Satıcılar, tedarikçiler veya ortaklar
- Müşteriler veya danışanlar



1

360° Geri Bildirim Almak ve Vermek

KAZANIMLAR

- Geri bildirim ne olduğunu ve neden önemli olduğunu keşfetmek.
- Etkin bir şekilde geri bildirim vermenin ve almanın önemini ve faydalarını düşünmek.
- 5 farklı geri bildirim çeşitlerini ve bunları diğerleri ile paylaşmak için gereken yetkinlikleri öğrenmek.
- Geri bildirim alma ve verme model ve sürecini öğrenmek ve uygulamak.
- Geri bildirim verirken ve alırken güçlü yönlerinizi ve gelişime açık yönlerinizi belirlemek.
- Size verilen geri bildirimleri etkili bir şekilde almak ve bunlara göre hareket etmek için gerekli stratejileri keşfetmek.
- Öğrendiğiniz bu yetkinlikleri, bir geri bildirim fırsatı oluştuğu zaman uygulamak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

120 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Geri Bildirim Verme Planlama Kılavuzu
- İpuçları & Püf Noktaları
- Uygulama Planı



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar, tüm profesyoneller



2 Yöneticiler İçin Koçluk İpuçları

Yöneticiler İçin Koçluk Becerileri™ Modeli ile ekipleri motive etmek, yönlendirmek ve performanslarını artırmak için kapsamlı, pratik ve uygulanabilir bir yol haritası öğrenmek.

Organizasyonunuzdaki yetenekleri nasıl geliştireceğinizi ve ekip üyelerinin performansını nasıl artıracığınızı merak ediyor musunuz? Bu sorunun cevabı koçluktur. Yöneticiler İçin Koçluk İpuçları™ süreci ve çevrimiçi eğitimi, 40 yılı aşkın araştırma üzerine inşa edilmiştir ve liderlerin koçluğu; ekip üyelerini, çalışanları ve eşit düzey çalışma arkadaşlarını işyerinde, sonuç elde etme performans gösterme gelişim fırsatları hakkında üretken bir diyaloga dahil etme için bir mekanizma olarak nasıl kullanabilecekleri hakkında yalın ve zamandan bağımsız gerçeklere odaklanmaktadır.

Diğer kişilere düzenli ve etkili bir şekilde koçluk yaptığınızda, sadece bir lider olarak görevinizi yerine getirmekle kalmaz, aynı zamanda diğerlerini de olumlu yönde etkileyebilir, performanslarını artırabilir, üretkenliği besleyebilir ve insanların son derece ilgili oldukları bir çalışma ortamı yaratabilirsiniz. Araştırmalar, diğer kişilere etkili bir şekilde koçluk yapabilmenin iş yerinde olağanüstü sonuçlar doğurduğunu göstermektedir. Bu kendi hızınıza göre ilerleyen dijital eğitim, Yöneticiler İçin Koçluk İpuçları™ Paketin çekirdeğidir ve iki bölümden oluşur.

Bölüm 1, koçluğun ne olduğuna ve neden önemli olduğuna odaklanır ve mevcut koçluk tarzınızı ve yaklaşımınızı inceler.

Bölüm 2 'de, diğer kişilere koçluk yapmak için gerekli olan bir teknik ve süreç öğreneceksiniz.



KAZANIMLAR

- Koçluğun neden kritik bir liderlik yetkinliği olduğunu öğrenmek.
- Kendi koçluk tarzınızı ve yaklaşımınızı değerlendirmek.
- Koçluk tarzınızın diğerleri üzerindeki etkisini fark etmek.
- Diğer kişileri etkilemenize, geliştirmenize ve etkinliklerini artırmanıza yardımcı olacak kanıtlanmış bir yöntemi öğrenmek.
- Koçluk becerilerinizi kullanacağınız fırsatlarını belirlemek.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

120 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Koçluk Etkinlik Anketi
- Yöneticiler İçin Koçluk İpuçları™ Planlama Kılavuzu



KİMLER ALABİLİR

Koçluk becerilerini güçlendirmek isteyen her seviyedeki liderler, bireysel katılımcılar ve liderlik rolüne geçiş yapan kişiler

HAYATIN
RİTMİ DANIŞMANLIK
KOÇLUK
EĞTİM



3 Problem Çözme

İş yerinde elde edilen sonuçları ve performansı iyileştirmek için problem çözme becerilerini güçlendirerek bir sorunun kaynağını veya kök nedenini mantıklı ve sistematik bir şekilde araştırıp uygun bir eylem planı seçmek.

Organizasyonların kısa ve uzun vadede etkili olabilmek için sorunları etkili bir şekilde belirleyebilecek ve çözebilecek liderlere ve bireylere ihtiyacı vardır. Değişim ve gelişimin önündeki engelleri azaltmak veya kaldırmak için gerekli olan pratik problem çözme süreçlerini uygulama yeteneği, bir organizasyonun operasyonel ve stratejik hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur.

Eğer sorunları daha doğru bir şekilde çözebilerseniz, kendinizin, ekibinizin ve organizasyonunuzun olası durumdan olumsuz etkilemesini önleyebilirsiniz. Çalışanları problemleri çözmede iyi olan organizasyonlar uzun vadeli başarılar elde edebilirler.

Bu eğitim, beklenen performans veya sonuçlardan bir sapma veya eksiklik olduğu zamanlar ve nedeninin açık olmadığı her türlü durum için geçerli olan temel problem çözme tekniklerini size tanıtmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, bir sorunun kaynağını veya kök nedenini mantıklı ve sistematik bir şekilde araştırmak ve teşhis etmek, uygun bir eylem seçmenize ve olumlu sonuçlar elde etmenize yardımcı olacaktır.



3 Problem Çözme

KAZANIMLAR

- Çözülecek “doğru” problemi nasıl seçeceğinizi öğrenmek.
- Bir sorun hakkında spekülasyon yapmaktan ve varsayımlarda bulunmaktan nasıl kaçınacağınızı keşfetmek.
- Sorunu etkili bir şekilde nasıl tanımlayacağınızı keşfetmek ve doğru bir problem profili geliştirmek.
- Bir sorunun gerçek nedenini çözmeye yardımcı olacak kalıpları, değişiklikleri ve farklılıkları nasıl arayacağınızı öğrenmek.
- Yeni pratiğinizin sonuçlarını analiz etmenin yanı sıra çözümler ve kararlar konusunda harekete geçmenin önemini anlamak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

60 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Öğrenme planı
- Uygulama rehberi



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar



4

Cesur Yüzleşmeler

Cesur bir yüzleşmeye ne zaman ihtiyaç duyulduğunu belirleyerek, samimiyet ve cesaretle girilen üretken bir diyalog oluşturmak için gereken yetkinlikleri geliştirmek.

İster lider, yönetici, ekip lideri veya bireysel katılımcı olun, muhtemelen aşağıdakilere benzer zor durumlar yaşıyorsunuz:

- Çözülmemiş çatışmalar
- Tekrarlanan veya çözülmeyen düşük performans
- Olumsuz tutum veya davranışlar
- Değişim sırasında yaşanan zorluklar

Çözümsüz bırakılan bu tarz durumlar ilişkileri bozabilir, ekip kültürünü baltalayabilir ve yapılan işlerin sonuçlarını etkileyebilir. Söz konusu durumların etkili bir şekilde ele alınması gerektiği zaman önemli bir beceri diğer her şeyden önce öne çıkar: doğrudan, yapıcı diyalogu teşvik etme becerisi - özellikle de zor, rutin dışı veya karmaşık konular hakkında diğerleriyle etkileşime girerken.

Cesur Yüzleşmeler programı ve süreci, şimdiye kadar yapılmış en titiz bazı sosyal bilimler araştırmalarına dayanmaktadır. Bu araştırmalar, neden bizim- zeki, açık sözlü ve umursayan insanlar olarak- önemli veya hassas konularla ilgili konuşmalara etkin bir şekilde katılmakta zorlandığımızı araştırmaktadır.



4

Cesur Yüzleşmeler

Bu eğitimde aktarılan Cesur Yüzleşmeler sürecine hakim olmak, zor konuşmaları tamamen daha rahat hale getirmeyecek olsa da onları daha etkili hale getirecektir. Cesur Yüzleşmeler süreci, kişiye, kişiliğe veya diğer dikkat dağıtıcı unsurlara odaklanmak yerine konuya veya probleme odaklanmanıza yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Size direkt, dürüst ve açık olmayı öğretecek, ancak zorlayıcı olmayacaktır.

Dijital Cesur Yüzleşmeler eğitimi, çeşitli durumlarda diğer kişilerle samimi konuşmalar yapmak için kullanılan, kapsamlı ve yetkinliğe dayalı bir yaklaşımdır. Bu durumlar farklı şekil ve formatlarda ortaya çıkabilir ve genellikle farklı hedeflere, görüşlere, duygulara ve ilgi alanlarına sahip insanları kapsar ve aşağıdakiler dahil olmak üzere çeşitli iş ilişkileri bağlamında ortaya çıkarlar:

- Liderden ekip üyesine
- Çalışma arkadaşları arasında
- Ekip üyesinden lidere
- Satıcılar, tedarikçiler veya ortaklarla



KAZANIMLAR

- Zorlu durumlarda cesur yüzleşme çerçevesini nasıl uygulayacağınızı ve olumlu sonuçlar üreteceğinizi öğrenmek.
- Zorlu sorunlarla başa çıkarken insanları ilgili konulara odaklamaya yönelik stratejiler keşfetmek.
- Cesur bir yüzleşme anını veya fırsatını nasıl tanıyacağınızı keşfetmek ve başarılı bir şekilde harekete geçmeyi öğrenmek.
- Gelişim ve ilerleme için cesur yüzleşmeler ve alanlar yaratarak doğal güçlerinizi değerlendirmek ve onları tanımlamak.
- Zor ve karmaşık sorunlarla uğraşırken insanların yüksek düzeyde samimiyet, saygı ve sorumlulukla hareket etmelerini sağlayacak koşulları nasıl yaratacağınızı öğrenmek.
- Öğrendiklerinizi uygulamak için planlar oluşturmak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

120 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Cesur Yüzleşmeler Planlama Kılavuzu
- Vaka Çalışması
- Uygulama Rehberi
- Öğrenme Planı



KİMLER ALABİLİR

Zorlu konuşmalara dahil olma becerilerini geliştirmek isteyen Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar

HAYATIN
RİTMİ DANIŞMANLIK
KOÇLUK
EĞTİM



5 Liderler için Zaman ve Performans Yönetimi

Önceliklerinizi ve size gelen talepleri değerlendirmeyi öğrenerek daha etkin bir zaman ve performans yönetimi için bir denge kurmak için gerekli yetkinlikleri öğrenmek.

Liderlikte mükemmelliği sağlamanın belki de en önemli bileşeni önce kendimizi yönetebilme becerisidir. Zaman ve performans yönetimi kişisel veya profesyonel başarı ve liderlik başarısının önemli bir parçasıdır, ancak yaşadığımız ve çalıştığımız bu hızlı tempolu ve zorlu dünyada ustalaşılması en zor becerilerden biri de olabilir. Harika bir iletişime sahip olabilir ve ekibinizin güvenini kazanabilirsiniz; ancak zamanınızı etkili bir şekilde yönetmezseniz, işinizden duyduğunuz memnuniyeti, diğerleriyle ilişkilerinizi ve ekibinizin etkinliğini etkileyebilecek stres ve baskı ile karşı karşıya kalabilirsiniz.

Bu eğitimde, hayatınızın kontrolünü ele almanızı, diğerlerine rehberlik etmenizi ve hedeflerinize ulaşmanızı sağlayacak bazı kanıtlanmış ve pratik yöntem ve beceriler tanıtılacaktır. Bu süreç, verdiğiniz kararlarda ve bir iş gününü nasıl kontrol ettiğiniz konusunda daha iddialı ve seçici olmanıza yardımcı olacaktır.

Aşağıdaki beş alanın her birinde etkinliğinizi artırmak için kullanabileceğiniz önemli eylemleri öğreneceksiniz:

- Temel Görevleri ve Faaliyetleri Belirleme
- Önceliklere Karar Verme
- Ertelemeden Kaçınma
- Yarıda Kesmeleri ve Dikkat Dağıtmaları Yönetme
- Kendi Seviyenizde Yönetme Yetkinlikleri



5 Liderler için Zaman ve Performans Yönetimi

KAZANIMLAR

- Zaman ve performans yönetiminizin güçlü yönlerini ve gelişim fırsatlarını değerlendirmek.
- Acil ve önemli öncelikleri tanımlamak için görevleri ve sorumlulukları gözden geçirmek.
- Yaptığınız seçimlerin diğerlerini nasıl etkileyebileceğini fark etmek ve değerlendirmek.
- Zamanınızı ve enerjinizi nasıl daha akıllıca harcayacağınızı düşünmek.
- Lider olarak sürdürülebilir bir performans elde etmenizi sağlayacak pratik stratejiler ve araçlar belirlemek.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

60 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Örnek Ana Görev Listesi ve Zaman Takibi Listesi
- Uygulama Rehberi



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar



6 Yüksek Performanslı Takım Çalışması

Yüksek performanslı takımlar ile takım birliği ve güveni oluşturmak için temel yetkinlikleri, stratejileri öğrenerek kapasitenizi geliştirmek.

İletişimi geliştirerek, ekip hedeflerine uyumu ve bağlılığı geliştirerek, üretkenliği artırarak, çatışma ve değişimi daha etkili bir şekilde yöneterek daha başarılı olacak yüksek performanslı bir ekip oluşturmanıza yardımcı olacak bir çözüm mü arıyorsunuz? Güçlü ve esnek ekipleri bulmak zordur ancak ekip performansını ve üretkenliği ortaya çıkaran temel bileşenler ve pratik beceriler olmadan bunu inşa etmek zor olabilir.

Dijital olarak ve talep ile hazırlanan Yüksek Performanslı Ekip Olma eğitimi, katılımcılara günlük uygulamalarda ve pratik anlamda olağanüstü ekip olma becerilerini kullanmayı öğreten etkileşimli ve ilgi çekici bir deneyimdir.

Ekip olmak, daha iyi performans göstermek, iyi sonuçlar elde etmek, stratejik hedeflere ulaşmak ve müşteri beklentilerini karşılamak için gereken rekabet avantajını sunabilir. CMOE'nin Yüksek Performanslı Ekip Olma eğitimi dijital ortamda ve talep ile düzenlenmektedir ve bu eğitim, öğrenme paketinin adeta kalbidir. Katılımcılara;

- ekip performanslarını,
- liderlik tarzlarını,
- birlik olma seviyelerini ve iyileştirmeye açık alanlarını

hemen geliştirmeleri için kullanabilecekleri birçok beceri ve kaynak sağlamayı amaçlar.

Bu becerileri gerçek hayata uygulamanın sonucu, güçlü, kararlı ve daha üretken ekipler olacaktır.



KAZANIMLAR

- Uyumlu bir ekip oluşturmak için gerekli temel malzemeleri ve nitelikleri öğrenmek.
- Ekibinizin etkinliğini artıracak stratejileri keşfetmek.
- Ekibin başarısındaki rolünüzü ve katkınızı incelemek
- Kendinizi ve ekibi geliştirmek için oluşabilecek fırsatlarını keşfetmek.
- Öğrendiklerinizi uzun vadede uygulamak için planlar oluşturmak .



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

120 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Hızlı Ekip Hizalama Anketi
- Uygulama Rehberi
- Öğrenme Planı



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar, tüm profesyoneller



7

Liderler için İletişim Becerileri

Daha başarılı ve sürdürülebilir bir iletişim için ortak bir çerçeve sağlayacak iletişimi kurmak, istenen sonuçları elde etmek için başkalarını etkilemek ve kalıcı bir etkiye sahip olmak için gereken yetkinlikleri geliştirmek.

İletişim, her takım üyesinin ve liderin gelişiminin yaşamsal bir parçasıdır. Organizasyonlardaki insanlar genellikle zamanlarının %75 'inden fazlasını kişilerarası iletişimle geçirirler. Değişimlerin yüz yüze veya uzaktan, sözlü veya sözsüz olmasına bakılmaksızın, keskin iletişim yetkinliklerine sahip olmak bir organizasyondaki her üye için çok önemlidir. Liderler için İletişim Becerilerini geliştirmek ise kaçınılmazdır.

Organizasyondaki rolünüz ne olursa olsun, her gün başkalarıyla etkili bir şekilde iletişim kurmanızı gerektirecek durumlarla karşılaşacaksınız. Bu durumlar farklı şekil ve formatta yaşanabilir ve çok çeşitli konularda birçok farklı insan ile bağlantı kurabilmeyi gerektirir. Ekip üyeleri, iş arkadaşları, liderler ve diğer paydaşlarla daha güçlü iş ilişkileri geliştirmeye kararlıysanız, bu kendi hızınıza göre ilerleyen dijital Liderler için İletişim Becerileri eğitimi size yardımcı olacak güçlü iletişim yetkinlikleri sağlayacaktır.

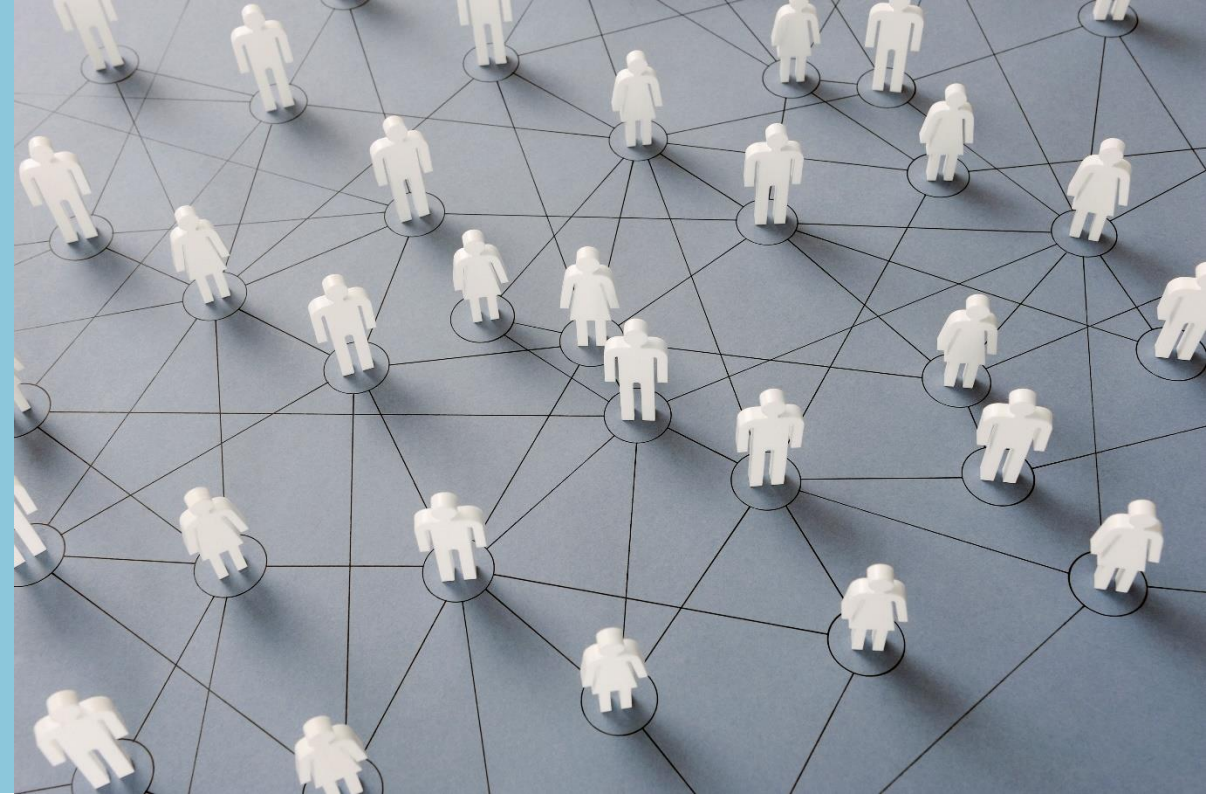
- Liderlik rolünüzde mükemmelleşin.
- Liderlik ekibinin etkili bir üyesi olun.
- Diğer çalışanlar ile bağlantı kurun ve sürdürün.
- İç ve dış müşterilerle ilişkiler kurun.

Dijital olarak düzenlenen Liderler için İletişim Becerileri, hem temel hem de gelişmiş iletişim kavramlarına odaklanır. İki yönlü bir konuşma yaparken, bilgi paylaşırken, bir problemi çözerken, karar verirken, fikir alışverişinde bulunurken ve hatta bir ilişki kurarken bile uygulayabileceğiniz pratik ve çok önemli bir yetkinlik seti olan İletişim Temelleri Modeli ile tanışacaksınız.



KAZANIMLAR

- Etkili iletişimin önemi ve faydaları üzerine düşünmek.
- İletişim yetkinliklerinizdeki güçlü ve zayıf yönleri belirlemek.
- Diğerleriyle etkileşim yaşarken bir iletişim çerçevesini nasıl uygulayacağınızı öğrenmek.
- Öğrendiklerinizi uygulamak için aksiyon planları oluşturmak.
- Etkili iletişimde daha iyi sonuçlara ulaşmak için engelleri tanımlamayı, yönetmeyi ve onlardan sakınmayı öğrenmek.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

90 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Dinleme Yetkinlikleri için Öz Değerlendirme Anketi
- Öğrenme Planı
- Uygulama Rehberi



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar

HAYATIN
RİTMİ DANIŞMANLIK
KOÇLUK
EĞTİM



8

Stratejik Düşünmek®

Stratejik olarak düşünme, harekete geçme ve zaman ilerlerken onun da önünde kalabilmek için yetkinlikleri, düşünce yapılarını ve araçları geliştirmek.

Birçok fırsat, belirsizlik ve tehlikenin olduğu hızlı tempolu, çalkantılı ve değişen bir ortamda yaşıyor ve çalışıyoruz. Liderler, yöneticiler ve bireysel katılımcılar sık sık günü geçirmelerine yarayan taktiklerle meşgul olurlar ve uzun vade için kendilerini hazırlayamaz veya gelecekte elde edecekleri başarılar için kendilerini konumlandıramazlar. Bugüne dair yaşadığımız zorluk, bir değişim denizinde geleceği görmenin bir yolunu bulmaktır. Stratejik düşünme bazen karmaşık ve göz korkutucu olabilir. Öte yandan, stratejik düşünme, daha proaktif olmak ve yarının sorunlarını çözmek için yetkinliklere ve öngörülere bugünden sahip olmaktır. Gelecek fırsatlarla doludur, ancak bu fırsatları hayata geçirebilmek, stratejik düşünen kişilerin potansiyellerden yararlanmasını, rekabet avantajı yaratmasını ve sonuç elde etmelerini gerektirir. Dijital olarak düzenlenen bu Stratejik Düşünme eğitimi, yukarıda bahsettiklerimizi yapmanızı sağlamak ve size ek araçlar ve hizmetler sunmak için tasarlanmıştır.

Stratejik Düşünme dijital eğitimi, katılımcıların eşit derecede önemli iki beceri arasında bir denge kurmalarına yardımcı olmak için tasarlanmıştır:

1. Bugünün beklentilerini karşılayan sonuçlar sunmak.
2. Yarının sonuçlarını etkileyecek fırsatların, sorunların ve endişelerin farkında olmak.



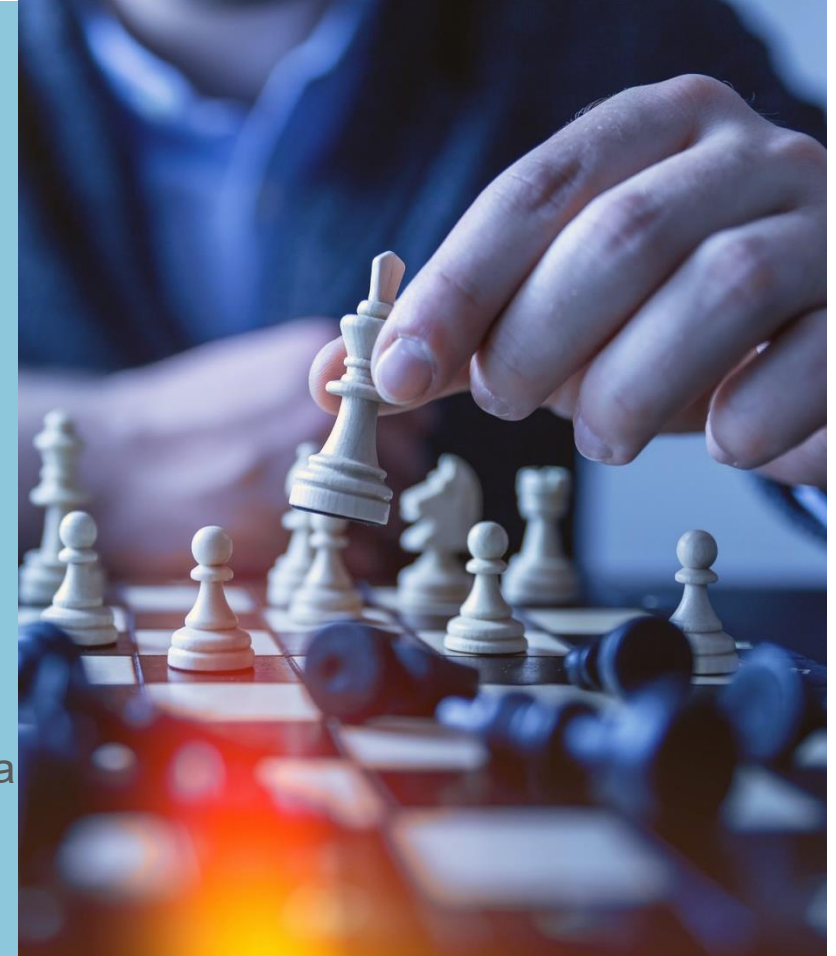
Daha spesifik olarak, Stratejik Düşünme:

- Üst düzey kurumsal stratejinin aksine kişisel veya ekip düzeyinde bir strateji geliştirmektir.
- Herhangi bir kurumda herhangi bir pozisyonda çalışan bireyler için pratik, açık ve yararlı bir eğitimidir.
- Resmi olmayan bağlamda, uygulamalı stratejik düşünme, önceden tasarlanmış ve yıllık bir ritüel değil, aksine akışkan ve günlük bir görevdir.
- Devam eden; her an ortaya çıkabilecek bir süreçtir.
- Organizasyonun köklerinden gelişir ve bu kazara değil, kasıtlı olarak ortaya çıkar.
- "Üst düzey" stratejiyle bağlantılı ve uyumludur, ancak buna bağlı değildir.



KAZANIMLAR

- Her bireyin kurum stratejisinde nasıl ve neden önemli bir rol planladığını öğrenmek.
- Proaktif ve ileriye dönük insanların düşünce yapılarını ve inançlarını anlamak.
- Kendiniz ve ekibiniz için strateji oluşturmak ve uygulamak için pratik ve sistematik becerileri ve süreci öğrenmek.
- "Stratejik" ve "taktiksel" çalışma modları arasında sorunsuz bir şekilde nasıl geçiş yapılacağını keşfetmek.
- Daha geniş iş konularını ve organizasyon stratejisini nasıl hizalayabileceğinizi ve bunlarla nasıl bağlantı kurabileceğinizi belirlemek.
- Doğal stratejik düşünme gücünüzden yararlanmak ve zayıf yönlerinizin etkisini en aza indirmek.
- Daha büyük başarılar sağlayarak stratejik hedeflere ulaşmak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

120 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Stratejik Düşünme Öz Değerlendirme Envanteri
- Öğrenme Planı



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar



9 Yönetici(Süpervizör) Geliştirme Programı

Sekiz kritik liderlik modülü ile liderlik yetkinliklerinizi geliştirmek: Yöneticinin Rolü / İletişim / Güven Oluşturmak / Farklılıkları Yönetmek / Baskıyı Yönetmek / Ekip Çalışması / Delegasyon ve Hesap Verebilirlik / Takdir Etmek

Günümüzün rekabetçi ve hızlı küresel iş ortamı, bir organizasyonun her seviyesinde yetenekli ve çok yönlü liderler olmasını gerektirir. Bir liderlik rolünde olmak - özellikle bir yönetici veya öncü lider - son derece ödüllendirici olabilir. Ancak, birçok talebi dengelemek ve diğer kişiler aracılığıyla sonuçlar elde etmek için çalışırken zorlu anlar da yaşatabilir.

Organizasyonlar için süregelen ikilem, Yöneticiler ve Öncü Liderler gibi çok ihtiyaç duyulan insanları uzun süre kendi işlerinden alıkoymadan, performans geliştirme fırsatları da sağlayarak nasıl eğitip geliştirecekleridir. CMOE, öncü liderlerinin yeteneklerini verimli ve uygun maliyetli bir şekilde artırmak isteyen organizasyonlar için ideal; talep üzerine düzenlenen ve katılımcının kendi hızına göre ilerleyen, dijital bir öğrenme çözümü olan temel Yönetici Geliştirme Serisini oluşturmuştur. Aşağıda belirtilen bu serideki eğitimler ayrıca tekil olarak da satın alınabilir.

- Yöneticinin Rolü
- İletişim
- Güven Oluşturmak
- Farklılıkları Yönetmek
- Baskıyı Yönetmek
- Ekip Çalışması
- Delegasyon ve Hesap Verebilirlik
- Takdir Etmek



9 Yönetici(Süpervizör) Geliştirme Programı

KAZANIMLAR

- Yönetim ve liderlik arasındaki farkları ve her iki yetkinlik setini nasıl dengeleyeceğinizi keşfetmek.
- Etkin liderliği destekleyen kritik başarı faktörlerini ve yetkinlikleri keşfetmek.
- İş yerinde yaşanabilecek durumlara ve zorluklara uygulayabileceğiniz pratik liderlik becerilerini öğrenmek.
- Liderliğinizin güçlü yönleri ve gelişim alanları hakkında bilgi edinmek.
- Liderlik etkinliğinizi ve ekip üyeleriyle bağlantı kurma yeteneğinizi artırmak için araçlar belirlemek.
- Öğrendiğiniz becerileri ve araçları uygulamak için kişisel bir eylem planı oluşturmak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

Her modül
45-90 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitapları
- Öz değerlendirme anketleri
- Öğrenme planları
- Uygulama rehberleri
- Bilgi kontrol testleri



KİMLER ALABİLİR

Yüksek potansiyelli yeni yöneticiler veya mevcut ekip liderleri, öncü liderler ve yöneticiler, yöneticiliğe geçiş yapanlar

HAYATIN
RİTMİ DANIŞMANLIK
KOÇLUK
EĞTİM



10 Empatik Liderlik

Liderlerin destekleyici bir çalışma ortamı oluşturabilmek için empatiyi ne zaman ve nasıl kullanabileceklerini öğrenerek, ilişkilere yüksek bir farkındalık ve anlayış ile yaklaşması için gereken stratejileri kavramak.

Kurumların hem yükselen hem de zorlu zamanlarda organizasyonlarını ileriye taşıyabilecek daha etkili yöneticileri ve liderleri işe almaları ve geliştirmeleri çok önemlidir. Bu, yönetim gelişimi için geleneksel stratejilerin ötesine bakmayı ve başarı için en önemli becerileri geliştirmeyi gerektirir. Bu becerilerden biri ve en önemlisi empatidir.

Empatik Liderlik, sonuçlara etki etmek için gereken liderlik becerisini sağlarken, diğerlerinin düşüncelerini, duygularını, farklılıklarını ve deneyimlerini tanımlama ve anlama ve buna göre yanıt verme yeteneğidir. Bir lider ve ekip üyesi arasındaki ilişki ve çalışma arkadaşları, liderler, müşteriler ve diğer paydaşlarla ilişkiler de dahil olmak üzere tüm kişilerarası ilişkiler için gerekli olan bir bileşendir. Bu benzersiz öğrenme deneyimi, liderlik gelişiminiz için önemli bir adım olacaktır.

Empatik Liderlik eğitimi, empatik liderlerin kalıplarını, düşünce yapılarını ve kendi etkinlik seviyelerini en üst düzeye çıkarmak, işbirlikçi ve destekleyici bir çalışma ortamı oluşturmak için kullandıkları pratik yetkinlik ve eylemleri tanıtır. Empatik liderlik; politikaları, kuralları, düzenlemeleri, beklentileri ve iyi sonuçlar elde etme ihtiyacını dengelerken, şefkatli bir lider olma yönüne de değinir. Liderler, ihtiyaç duyulduğu zaman empati gösterirken, karmaşık zorlu durumlarda da yenilikçi yollarla başa çıkabilmeli ve sonuç üretebilmelidir.



10 Empatik Liderlik

KAZANIMLAR

- Empati ve insanlara odaklanarak liderlik etme konusundaki kişisel bakış açınızı keşfetmek.
- Empati ve anlayışla liderlik etmenin değerini keşfetmek.
- Kişisel tarzları, nesilleri, geçmişleri veya diğer özelliklerinden bağımsız olarak öz farkındalığınızı ve başkalarını anlayışınızı geliştirmek.
- Empatiyi temel liderlik tarzınızın bir parçası haline nasıl getirebileceğinizi keşfetmek.
- Sorunlara farklı perspektiflerden bakmak ve sizin ve başkalarının karşılaştığı zorluklara yenilikçi çözümler üretmek için empatiyi nasıl kullanacağınızı anlamak.
- Zorlu iş sorunlarını çözmek ve daha yüksek düzeyde bağlılık ve motivasyon oluşturmak için empatik liderlik ilkelerini nasıl uygulayacağınızı öğrenmek.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

90 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Uygulama planı



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar



11

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

Gerçeklerle yüzleşmek ve çeşitliliğin, eşitliğin ve kapsayıcı olmanın işyerindeki kritik önemini görmeye yardımcı olarak, daha kapsayıcı bir kültürün gelişimini desteklemek.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık hiç bu kadar önemli olmamıştı ve şimdi bunu bir rekabet avantajı haline getirmenin zamanı geldi. Liderliklerinde ve işgücünde isteyerek çeşitlilik arayan kuruluşlar, çalışanlarından, müşterilerinden ve ortaklarından daha fazla güven ve bağlılık kazanır; ayrıca olumlu bir itibara, daha yüksek düzeyde iş birliğine ve rekabetçi bir işe alma avantajına sahip olurlar. Kuruluşlar, günümüzün çeşitlilik gösteren küresel ortamında başarılı olmak için, Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık hakkında farkındalığı artıran öğrenme ve geliştirme deneyimleriyle beraber, işgücünün ve liderlik ekibinin üyelerinin bunu gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları araçları ve becerileri de karşılamalıdır. Bu, tüm ekip üyelerinin ifade ve stratejilerinin güçlü savunucuları olmalarını ve bu stratejilere eylemleriyle destek vermelerini sağlar.

Çoğu insan çeşitliliğin temel anlamını anlarken, işyeri bağlamında ne anlama geldiğini ve nasıl düşünmek ve hareket etmek gerektiğini bilmiyorlar. Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Eğitimi, ekip üyelerini ve liderlerini Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık konusunda aynı kümeye koyan, insanları bu önemli konu hakkında konuşmaya teşvik eden, onlara fark yaratma isteği için ilham veren, güçlü, yansıtıcı bir öğrenme deneyimidir. Katılımcılar, Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık önündeki engelleri nasıl aşacaklarını, farklılıklar ve benzerliklerden nasıl yararlanacaklarını ve başkalarına saygılı davranmayı öğrenirler.



Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

Bu eğitim, aşağıdaki hususlar açısından, eğitim almak isteyen kuruluşlar için idealdir:

- Organizasyonun tüm seviyelerine sunulabilen kapsamlı bir program (hem ekip üyelerine hem de liderlere)
- İlgili ve güncel uyum sağlama eğitimi çözümü
- Yeni çalışan oryantasyonu için kaynak
- Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılığı ele almak için basit ilk adım

İnsanların bir araya gelip çeşitliliğe saygı duyulan kapsayıcı ve adil bir organizasyon oluşturmak için olumlu bir şekilde ve hep birlikte çalışması zorlayıcı olabilir, ancak aynı zamanda son derece ödüllendirici de olabilir. Bir saygı ve kapsayıcılık kültürü oluşturmak organizasyondaki herkese bağlıdır. Öz farkındalığınızı arttıkça ve bu eğitimde öğrendiğiniz ilkeleri uyguladıkça, büyük kişisel ilerleme kaydedecek ve çalıştığınız yerin, herkesin hoş karşılanabileceği, dahil edilebileceği ve işlerini en iyi şekilde yapabileceği bir yer olmasına yardımcı olacaksınız.



KAZANIMLAR

- Çeşitli, eşitlikçi ve kapsayıcı bir organizasyon kültürünün tüm çalışanlara ve iş sonuçlarına nasıl fayda sağladığını keşfetmek.
- Kapsayıcı bir çalışma ortamına katkıda bulunmanıza yardımcı olacak pratik becerileri öğrenmek.
- Çeşitlilik terminolojisi anlayışınızı geliştirmek ve netleştirmek.
- Bilinçli ve bilinçsiz önyargıyı tanımlamak ve önyargının kişisel ve profesyonel etkileşimleri nasıl etkilediğini görmeye çalışmak.
- İnsanların birbirlerini rencide edebileceği sık karşılaşılan durumları fark etmek.
- Kişilerarası farklılıkları yönetmek için sıklıkla kullanılan altı stratejiyi keşfetmek.
- Kişisel, sosyal ve çalışma ortamlarında görülen ayrımcılık türlerini öğrenmek.
- Kişisel bakış açınızı genişletmek ve öz farkındalığınızı artırmak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

90 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı
- Terimler Sözlüğü ve Hızlı Referans Kılavuzu
- Uygulama Planı



KİMLER ALABİLİR

Tüm profesyoneller



12 Uzaktan Liderlik

Diğerleriyle uzaktan ilişki kurarken, onları etkilemek ve onları sanal bir ortama dahil ederken işlerin de yürümesini sağlayacak araçları edinmek.

Ekiplere uzaktan liderlik etmeyi veya yönetmeyi zorlu mu buluyorsunuz?

Eğer cevabınız evetse, kesinlikle yalnız değilsiniz. Hepimiz etkili ve etkili olmayan olan sanal veya yüz yüze toplantılar yaşadık. Uzaktan yapılan toplantılar normalimiz haline geldikçe, liderler ve kolaylaştırıcılar ortaya çıkan yeni zorlukların üstesinden gelmenin ve fiziksel mesafenin yarattığı boşlukları kapatmanın yeni yollarını arıyorlar. Grupların etkili bir şekilde uzaktan toplantılar yapmalarına nasıl kolaylaştıracağınızı bilmek, hayatınızın çeşitli yönlerinde kullanabileceğiniz değerli bir yetkinliktir.

Sanal toplantıları etkili bir şekilde yönetme yetkinliği, sizin için, grubunuz ve organizasyon için farklı avantajlar sunabilir. Araştırmalar, yüz yüze görüşme süresinin yalnızca yüzde 50 'sinin etkili olduğunu ve uzaktan yapılan toplantılar söz konusu olduğunda bu oranın daha da düşük olduğunu göstermektedir. İnsanların yüzde doksanı toplantılarda hayal kurduğunu ve yüzde 73 'ü ise toplantıdayken diğer işlerini yaptığını bildiriyor. Bununla birlikte, sanal bir ortamda yapılan toplantıya liderlik etmek zor olabilir. Güven oluşturmak, yapılacakları hizalamak, strateji planlamak ve yürütmek ve sonuç olarak grubun arzu ettiği sonuçları elde etmek için sanal bir ortamı kullanırken geleneksel toplantı yönetimini ve kolaylaştırma tekniklerini güçlendirmeniz gerekir. Bu gereklilik, farklı yerlerde çalışan veya hibrid bir ekibi yöneten kişiler için kritik bir sorumluluk olsa da aynı zamanda resmi bir otorite olmadan diğerlerine liderlik eden, bir şeyler öğreten ve etki eden kişiler için önemli bir beceridir.

Bu kendi hızınızda öğreneceğiniz dijital eğitim, uzaktan toplantıların kolaylaştırıcısı olarak mevcut güçlü yönlerinizi ve zorluk yaşadığınız alanları belirlemenize yardımcı olacaktır. Esnekliği, katılımı ve hesap verebilirliği destekleyen ve aynı zamanda faydalı ve değerli uzaktan toplantılar kolaylaştırma sürecinde size rehberlik etmek için kullanabileceğiniz basit, dinamik ve akıcı bir çerçeve öğreneceksiniz.



KAZANIMLAR

- Güçlü yönlerinizi değerlendirmek ve uzaktan ekip yönetimi için iyileştirme fırsatlarını tespit etmek.
- Uzaktan yapılan toplantılarda daha yüksek düzeyde katılımı, uyum ve hesap verebilirliği teşvik edecek şekilde kolaylaştırmak için pratik bir yöntem öğrenmek.
- Uzaktan toplantı deneyimine katkıda bulunabilecek veya engel de olabilecek davranışları, eylemleri ve uygulamaları keşfetmek.
- Yaygın uzaktan toplantı problemlerini ve bunların üstesinden nasıl gelineceğini öğrenmek.
- Uzaktan bir toplantıya liderlik etme konusunda kendinize güveninizi artırmak.



Eğitim **Yöntemimizi**

Öğrenimleri uygulama ve sürdürmeye olanak tanıyan interaktif etkinlikler, değerlendirme fırsatları, vaka çalışmalarını, araçlar ve yalın kavramlar üzerine tasarlıyoruz.



SÜRE

30-60 DK



KAYNAKLAR

- Kapsamlı katılımcı çalışma kitabı



KİMLER ALABİLİR

Liderler, yöneticiler, takım liderleri, kolaylaştırıcı görevi yapan tüm çalışanlar

CMOE Global Referanslarımız



Mercedes-Benz



BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ,
BİRLİKTE BÜYÜYORUZ.

HAYATIN RİTİMİ

DANIŞMANLIK
KOÇLUK
EĞİTİM



 hayatinritmi.com.tr

 hayatinritmicomtr

 Kocluk_Egitim

 hritmi

BİZE ULAŞIN

www.hayatinritmi.com.tr

info@hayatinritmi.com.tr

+90 216 687 09 77